

## REGULAMIN PRYZYNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ

### § 1.

Regulamin określa zasady przyznawania pomocy finansowej ze środków Fundacji „Zakłady Kórnickie” na rzecz osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność prawną na podstawie odrębnych przepisów.

### § 2.

Pomoc finansowa może być udzielana na cele określone przez ustawę z dnia 18 września 2001r. o fundacji – Zakłady Kórnickie (Dz. U. z 2020, poz. 17405 – tekst jednolity ze zmianami) oraz Statut Fundacji.

### § 3.

1. Przyznanie pomocy finansowej następuje w drodze uchwały podjętej przez Zarząd Fundacji „Zakłady Kórnickie”. Od uchwały Zarządu Fundacji w przedmiocie udzielenia pomocy finansowej nie przysługuje odwołanie.
2. W uchwale Zarządu o udzieleniu pomocy finansowej określa się podmiot, i cel, na który została udzielona pomoc, wysokość oraz sposób wypłaty.

### § 4.

1. Pomoc finansowa jest przyznawana na podstawie wniosku skierowanego do Zarządu Fundacji „Zakłady Kórnickie”.
2. Wniosek powinien być uzasadniony ze wskazaniem celów, na które mają być przeznaczone przyznane środki finansowe.
3. Wniosek składany jest w formie elektronicznej (skan podpisanego wniosku) na e-mail: [wnioski@fzk.pl](mailto:wnioski@fzk.pl), albo w formie pisemnej: (1) osobiście w siedzibie fundacji Zakłady Kórnickie na adres Al. Flensa 2B, 62-035 Kórnik, lub (2) za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Al. Flensa 2B, 62-035 Kórnik.
4. Wniosek o dofinansowanie należy pobrać ze strony [www.fzk.pl](http://www.fzk.pl) i do wniosku należy załączyć klauzulę RODO dostępną na stronie <https://fzk.pl>.

### § 5.

1. Podmiot, któremu udzielono pomocy finansowej jest zobowiązany do rozliczenia pozyskanych środków w terminie 12 miesięcy od dnia w którym środki pieniężne wpłynęły na rachunek bankowy podmiotu. W tym celu składa stosowne sprawozdanie z rozliczenia pozyskanych środków finansowych. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie [www.fzk.pl](http://www.fzk.pl). Sprawozdanie należy złożyć na e-mail: [wniosek@fzk.pl](mailto:wniosek@fzk.pl) lub osobiście w formie papierowej w siedzibie Fundacji lub poprzez operatora pocztowego na adres Fundacji.
2. Podmiot, któremu przyznano pomoc finansową zgodnie z niniejszym regulaminem zobowiązany jest do zwrotu środków wykorzystanych niezgodnie z wnioskiem lub niewykorzystanych.
3. Niezłożenie lub nieprawidłowe złożenie sprawozdania o którym mowa w ustępie 1 § 5 skutkować będzie decyzją Fundacji o obowiązku zwrotu przyznanej pomocy finansowej,

oraz możliwością odrzucenia przez Zarząd Fundacji wniosków o pomoc finansową w kolejnym roku.

4. Sprawozdanie stwierdzające wydatkowanie środków finansowych przyznanych przez Zarząd Fundacji „Zakłady Kórnickie”, wniosek, o którym mowa w § 4, a także uchwała Zarządu Fundacji „Zakłady Kórnickie” w przedmiocie przyznania pomocy finansowej, będą przechowywane w siedzibie Fundacji dla organów uprawnionych do kontroli działalności Fundacji.
5. Wypłata pomocy finansowej nastąpi na rachunek bankowy.
6. Podmiot, któremu udzielono pomocy finansowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach może złożyć wniosek do Fundacji o wydłużenie terminu do złożenia sprawozdania o którym mowa w ustępie 1 powyżej.
7. Fundacja nie refunduje środków poniesionych przez beneficjenta przed terminem decyzji Zarządu Fundacji o przyznaniu środków finansowych.
8. Podmiot, któremu przyznano pomoc finansową zgodnie z niniejszym regulaminem zobowiązany jest do rozpowszechniania informacji o dofinansowaniu projektu ze środków Fundacji Zakłady Kórnickie poprzez zamieszczanie logotypów Fundacji w mediach społecznościowych, na stronach internetowych, w materiałach drukowanych oraz poprzez wszelkie inne dostępne środki komunikacji promocyjnej dotyczące finansowanego projektu.

#### § 6.

1. Zarząd Fundacji „Zakłady Kórnickie” uprawniony jest w szczególności do:
  - a) przyjmowania i rozpatrywania wniosków,
  - b) przyznawania pomocy finansowej,
  - c) weryfikowania prawidłowości wydatkowania środków przyznanych w ramach pomocy finansowej zgodnie ze złożonym oświadczeniem w trybie § 5 ust. 3,
  - d) podpisywania umów dotyczących udzielania pomocy finansowej przez Fundację „Zakłady Kórnickie” w przypadkach, o których mowa w § 15 niniejszego regulaminu
2. Zarząd Fundacji w ramach uprawnień, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. c) kontroluje i ocenia efektywność, rzetelność wydanych środków w zakresie przydzielonej pomocy finansowej przy uwzględnieniu złożonego wniosku przez wnioskodawcę oraz oświadczenia złożonego w trybie § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zarząd nieprawidłowości w wydatkowaniu środków finansowych, a także niewykorzystaniu w całości przyznanych środków Zarząd zobowiązuje beneficjenta do ich zwrotu w odpowiedniej wysokości.

#### § 7.

1. Od dnia 01 listopada 2024 roku, wnioski, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu należy składać w terminach do dnia 15 lutego oraz do 30 września każdego roku. Liczy się data wpływu wniosku do siedziby Fundacji lub skrzynkę e-mail: wnioski@fzk.pl. Wnioski które wpłynęły do siedziby Fundacji lub na skrzynkę e-mail wnioski@fzk.pl po upływie ww. terminu nie będą rozpoznawane przez Zarząd Fundacji.
2. Wnioski, które wpłynęły do Fundacji w terminach o którym mowa powyżej Zarząd będzie rozpoznawał w ciągu 15 dni roboczych od terminów składania wniosków.

#### § 8.

1. Niezależnie od przyznawania pomocy finansowej w drodze składania indywidualnych wniosków, Zarząd Fundacji może ogłosić, iż w ramach określonych działań wynikających z celów fundacji, będzie udzielać pomocy podmiotowo lub przedmiotowo.
2. Ogłoszenie następuje na stronie internetowej Fundacji.

#### § 9.

Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:

- a) rodzaj pomocy;
- b) termin zgłaszania ofert;
- c) termin i warunki realizacji zadania;
- d) terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

#### § 10.

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania ;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;

#### § 11.

Zarząd Fundacji przy rozpatrywaniu ofert:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania;

#### § 12.

Zarząd rozpatruje ofertę także w przypadku zgłoszenia jednej oferty.

#### § 13.

1. Wybór oferty następuje w formie uchwały podjętej przez Zarząd. Uchwała wymaga uzasadnienia.
2. O rozstrzygnięciu Zarząd informuje na piśmie każdy podmiot, który zgłosił ofertę.

#### § 14.

Zarząd Fundacji „Zakłady Kórnickie” w ramach rocznego sprawozdania z działalności przedkłada Radzie Kuratorów Fundacji „Zakłady Kórnickie” informację z działalności polegającej na udzielaniu pomocy finansowej realizowanej na podstawie niniejszego regulaminu.

#### § 15.

1. W sytuacjach szczególnych Zarząd Fundacji w ramach realizowania pomocy finansowej wynikającej z celów fundacji może zawierać umowy na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego regulaminu.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 będzie określać szczegółowe zasady udzielania pomocy finansowej, a w szczególności wzajemne prawa i obowiązki stron, rodzaj pomocy,

wysokość środków, termin i warunki realizacji zadania.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 18 września 2001 o fundacji – Zakłady Kórnickie (Dz. U. z 2020, poz. 1705 – tekst jednolity ze zmianami), oraz Statutu Fundacji „Zakłady Kórnickie”.

Regulamin został zatwierdzony o. dnia 18-10-2024r uchwałą nr 11/2024 Rady Kuratorów Fundacji „Zakłady Kórnickie”.

