



FUNDACJA ZAKŁADY KÓRNICKIE

Ogólnopolski Konkurs Wiedzy i Umiejętności

"Praca Organiczna 2.0"

dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w wieku 15-19 lat

organizowany przez Fundację Zakłady Kórnickie

w roku szkolnym 2020/2021

REGULAMIN IV EDYCJI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzenia Ogólnopolskiego Konkursu Wiedzy i Umiejętności "Praca Organiczna 2.0" (zwanego dalej Konkursem) dla uczniów szkół średnich w wieku 15-19 lat.
2. Organizatorem Konkursu jest Fundacja Zakłady Kórnickie.
3. Konkurs dofinansowaniem Banku Gospodarstwa Krajowego.
4. Konkurs realizowany jest ze środków własnych (Fundacji Zakłady Kórnickie) i środków pozyskanych od sponsorów.
5. Nad prawidłowym przebiegiem Konkursu czuwa Komitet Organizacyjny oraz Ogólnopolski Lider Konkursu.
6. Uczestnikami Konkursu mogą być wyłącznie uczniowie szkół średnich w wieku 15-19 lat. W ramach wyjątku (z powodu połączenia z przyczyn epidemiologicznych edycji III i IV w konkursie udział wziąć mogą osoby w wieku do 20 lat, które w zeszłym roku szkolnym (2019/2020) były uczniami szkół średnich i obecnie są ich absolwentami. W dalszej części Regulaminu osoby te także nazywane są uczniami.



FUNDACJA ZAKŁADY KÓRNICKIE

7. W konkursie biorą udział dwuosobowe zespoły uczniów.
8. Opiekunem poszczególnych zespołów jest nauczyciel/wychowawca lub inna osoba posiadająca uprawnienia umożliwiające pełnienie opieki nad dziećmi – w przypadku uczniów, którzy byli uczniami szkół średnich w poprzednim roku szkolnym, wymóg posiadania opiekuna jest zniesiony.
9. Zgłoszenia zespołów do udziału w konkursie dokonują szkoły, placówki oświatowe, ośrodki lub organizacje społeczne. Z zastrzeżeniem tego, iż uczestnikami mogą być wyłącznie osoby będące uczniami szkół ponadpodstawowych. Ilekroć w dalszej części mowa o szkołach należy rozumieć to pojęcie jako placówki oświatowe, ośrodki lub organizacje społeczne.
10. W przypadku uczniów, którzy byli uczniami szkół średnich w poprzednim roku szkolnym wymóg posiadania opiekuna jest zniesiony, mogą zgłosić samodzielnie udział do konkursu.

II. CELE KONKURSU

1. Podstawowym celem Konkursu jest przeprowadzenie akcji zwiększającej świadomość młodzieży (uczniów szkół ponadgimnazjalnych) w zakresie idei pracy organicznej.
2. Konkurs ma na celu również:
 - Popularyzowanie postaw prospołecznych oraz rozwijanie kreatywności uczniów.
 - Uświadomienie młodzieży konieczności propagowania nowoczesnej pracy organicznej w XXI wieku w szczególności poprzez redefiniowanie tego pojęcia do dzisiejszych czasów oraz do potrzeb społeczności lokalnych.
 - Podjęcie przez uczestników próby określonych działań w duchu organicznikowskim w społecznościach lokalnych.



FUNDACJA ZAKŁADY KÓRNICKE

- Propagowanie pamięci o Tytusie hr. Działyńskim oraz o darczyńcach Fundacji Władysławie hr. Zamoyskim, Marii hr. Zamoyskiej i ich matce Jadwidze z Działyńskich Zamoyskiej oraz ich dziele.
- Poszerzenie zasobu wiedzy o życiu i działalności Augusta hr. Cieszkowskiego.

III. ZAKRES WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. Monografia Dariusza Jaworskiego "Fundacja Zakłady Kórnickie", Kórnik 2015.
2. Akt donacyjny.
1. Ustawa z dnia 30 lipca 1925 o "Zakładach Kórnickich".
2. Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o Fundacji - Zakłady Kórnickie (Dz.U. Nr. 130, poz. 1451)
3. Statut Fundacji Zakłady Kórnickie z dnia 19 marca 2013 r.
4. Monografia i powyższe dokumenty dostępne są na stronie Fundacji.
5. Uczeń zna pojęcia: praca organiczna, praca u podstaw, potrafi posłużyć się nimi oraz odnieść do dzieł literatury pozytywistycznej (Siłaczka, Lalka). Umie opisać działalność dziewiętnastowiecznych organiczników. Potrafi redefiniować powyższe pojęcia do obecnej sytuacji społecznej, gospodarczej.
6. Uczeń potrafi posługiwać się modelem Canvas.
7. Uczeń zna drogę życia Tytusa hr. Działyńskiego, Władysława hr. Zamoyskiego, Marii hr. Zamoyskiej i ich matki Jadwigi z Działyńskich oraz Augusta hr. Cieszkowskiego.
8. Uczeń posiada umiejętność opracowania projektu w oparciu o zasady pracy organicznej/pracy u podstaw w swojej społeczności lokalnej.
9. Umie planowane przez siebie przedsięwzięcie ocenić przy pomocy modelu Canvas.

IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA KONKURSU

1. KOMITET ORGANIZACYJNY



FUNDACJA ZAKŁADY KÓRNICIE

- a. Prezes Fundacji Zakłady Kórnickie wskazuje Ogólnopolskiego Lidera Konkursu wraz z którym tworzą Komitet Organizacyjny Konkursu.
- b. Komitet Organizacyjny Konkursu ma siedzibę Aleja Flensa 2B, 62-035 Kórnik.

2. ZADANIA KOMITETU ORGANIZACYJNEGO KONKURSU

- a. Wybór jurorów etapu centralnego, w skład jurorów wchodzi także członkowie Komitetu Organizacyjnego.
- b. Powołanie i kontrolowanie pracy Wojewódzkich Liderów Konkursu.
- c. Wręczenie nagród, dyplomów i zaświadczeń dla laureatów i finalistów etapu centralnego Konkursu
- d. Propagowanie idei Konkursu.
- e. Przygotowanie regulaminu Konkursu określającego:
 - podstawowe założenia organizacyjne
 - przybliżony harmonogram Konkursu
 - dokumentację i literaturę zalecaną dla uczestników
 - wzory druków stosowanych w Konkursu
- f. Przygotowanie i przesłanie do Wojewódzkich Liderów Konkursu zadań pisemnych przewidzianych dla uczestników drugiego (wojewódzkiego) etapu Konkursu.
- g. Testy oraz prawidłowe odpowiedzi będą dostarczane Liderom Wojewódzkim za pomocą sieci Internet dzień przed terminem pierwszego etapu.
- h. Przygotowywanie zestawów pytań i zadań ustnych, organizacja i zapewnienie przebiegu Ogólnopolskiego Finału w Poznaniu.
- i. Prowadzenie dokumentacji Konkursu.
- j. Administrowanie bazą danych szkół, uczestników, laureatów i finalistów Konkursu.
- k. Nawiązywanie współpracy z partnerami zewnętrznymi (patronami i sponsorami).
- l. Analiza merytoryczna treści odwołań.

3. ZADANIA ORGANIZATORA KONKURSU



FUNDACJA ZAKŁADY KÓRNICKIE

- a. Pozyskiwanie środków na organizację Konkursu.
- b. Nadzór nad działaniami Komitetu Organizacyjnego Konkursu.
- c. Organizator Konkursu ma prawo:
 - anulowania wyników poszczególnych etapów w razie ujawnienia istotnych (naruszających regulamin Konkursu) nieprawidłowości i wykluczenia szkół/organizacji biorących w nich udział.
 - wykluczenia z udziału w Konkursie uczestników łamiących regulamin (w szczególności za: niesamodzielne rozwiązywanie testów i przygotowanie pracy pisemnej, korzystanie z niedozwolonych pomocy, plagiat). Decyzje o wykluczeniu podejmuje przewodniczący komisji, Lider Wojewódzki lub Lider Ogólnopolski.
 - Rozstrzygania sporów i prowadzenia mediacji w sprawach dotyczących Konkursu i jego uczestników.

4. ZADANIA OGÓLNOPOLSKIEGO LIDERA KONKURSU

- a. Działania mające na celu przygotowanie, wykonanie i koordynowanie czynności związanych z Konkursem na terenie RP.
- b. Udział w pracach Komitetu Organizacyjnego.
- c. Organizacja Finału Konkursu.

5. ZADANIA WOJEWÓDZKIEGO LIDERA KONKURSU

1. Działania mające na celu propagowanie Konkursu, przygotowanie, wykonanie i koordynowanie zleconych przez Komitet Organizacyjny, Ogólnopolskiego Lidera Konkursu czynności związanych z Konkursem na terenie określonych województw, w szczególności organizacja etapu wojewódzkiego.

V. ZASADY ORGANIZACYJNE

Konkurs ma charakter dwuetapowy



FUNDACJA ZAKŁADY KÓRNICKIE

a) Etap pierwszy- wojewódzki.

- Zespoły przesyłają wstępne projekty do FZK. Powołana przez organizatora konkursu komisja konkursowa wybiera z nich po jednym najlepszym projekcie z każdego województwa (finaliści). Zespół twórców tego projektu przygotowuje projekt już w sposób pełny.
- Na etapie pierwszym zespoły zapisane do konkursu będą musiały przygotować założenia projektu w oparciu o swoją recepcję pojęcia Pracy Organicznej. Owe założenia odnosić muszą się do podanych poniżej założeń.

Lp.	Założenie	Możliwości
1.	Współpraca z organizacjami pozarządowymi - NGO	Uczestnicy wyszukają NGO (lub sami zakładają takowe). Praca organiczna to praca zespołowa.
2.	Działania reklamowe	Dobry projekt musi być dobrze zareklamowany. Na I etapie oczekujemy dołączenia filmiku lub krótkiej prezentacji reklamującej dany projekt. Filmik może być upubliczniany.
3.	Współpraca z władzami lokalnymi, politykami, radnymi	Praca organiczna to sieciowość działań – budowanie poparcia dla swoich działań oraz przekonanie do nich społeczeństwa i osób którym powierzono mandat do reprezentowania społeczeństwa.
4.	Ekologia	Projekt winien być przygotowany w oparciu o założenia ekologiczne. Oferujemy konsultacje w tym zakresie.
5.	Ocena założeń projektu przy wykorzystaniu	Prezentacja przy użyciu modelu Canvas pozwala na lepszą współpracę w zespole i zwrócenie uwagi na podejście



FUNDACJA ZAKŁADY KÓRNICKIE

	narzędzia Canvas	projektowe/biznesowe w ocenie możliwości realizacji założeń projektowych
--	------------------	--

- Zespoły zakwalifikowane do finału realizują w swojej społeczności wymyślony przez siebie projekt związany z ideami organicznikowskimi.
- Po etapie wojewódzkim zespoły mają czas na przygotowanie i realizację w swoich społecznościach lokalnych projektu działań w duchu organicznikowskim.
- **Dzika karta - w przypadku, gdyby komisja konkursowa uznała, iż istnieje w danym województwie projekt, który ma cechy szczególnie interesujące komisję, zastrzega sobie prawo przyznania takiemu projektowi tzw. „Dzkiej karty” uprawniającej do udziału w finale ogólnopolskim. Zastrzega się, iż nie będzie przydzielonych więcej niż jedna dzika karta w Konkursie.**

a. Etap drugi - finał ogólnopolski odbywa się w Poznaniu.

- dotyczy prezentacji zrealizowanego przez zespół uczniów projektu wykonanego w oparciu o zasady pracy organicznej.
- Twórcy projektu winni pisemnie przedstawić uzasadnienie powiązania projektu z działaniami organicznikowskimi dziewiętnastowiecznych organiczników.
- Pisemny opis projektu zawierający szczegółowy opis założeń, celów, przebiegu wykonanych działań oraz ich skutków (krótkoterminowych oraz oczekiwanych) a także krytyczna samoocena projektu i prezentacja winny być przesłane via mail do Ogólnopolskiego Lidera Konkursu 7 dni przed finałem. Konieczne jest przedstawienie modelu Canvas.
- Krótki filmik reklamujący projekt.
- Czas prezentacji wynosi 5 minut, prezentacja winna być wykonana przy użyciu technik multimedialnych. Zespół winien omówić prezentację.



FUNDACJA ZAKŁADY KÓRNICKIE

- Wyniki poszczególnych etapów ogłaszane są w miarę możliwości niezwłocznie po zakończeniu danego etapu.
- Podczas finału konkursu trzy zespoły z najlepszym wynikiem uzyskuje tytuł laureata a pozostałe osoby są finalistami Konkursu.
- Laureaci Konkursu otrzymają stosowne zaświadczenia i nagrody. Postanowienia szczegółowe zawiera pkt X niniejszego regulaminu.
- Koszty dojazdu, wyżywienia na etap wojewódzki ponoszą uczestnicy Konkursu.
- Koszty dojazdu wyżywienia i zakwaterowania na finał pokrywa Organizator (z zastrzeżeniem, iż środki komunikacji oraz ich koszt zostaną wcześniej zaakceptowane przez Organizatora).

VI. PRAWA AUTORSKIE

1. Uczestnicy Konkursu oświadczają, że dostarczone przez nich materiały nie naruszają praw autorskich i praw osób trzecich i że dysponują do przekazanych materiałów pełnymi prawami autorskimi.

2. Uczestnik Konkursu przez zgłoszenie do Konkursu oświadcza, iż:

a) Przysługują mu wyłączne i nieograniczone prawa autorskie do nadesłanych przez niego materiałów

b) Zgadza się na opublikowanie pracy na stronie stronach internetowych oraz mediach społecznościowych Organizatora w czasie trwania konkursu oraz autora Konkursu, który może je w dowolny sposób wykorzystać oraz odstępować na rzecz osób fizycznych i prawnych.

c) Udziela Organizatorowi nieodpłatnej, nieograniczonej, wyłącznej licencji do korzystania z przesłanych materiałów/prac konkursowych na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zgłoszenia do Konkursu polach eksploatacji, w tym w szczególności:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania materiałów,

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których materiały utrwalono -



FUNDACJA ZAKŁADY KÓRNICKIE

wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

- 3) w zakresie rozpowszechniania materiałów w sposób inny niż określony w pkt 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 4) utrwalania, zwielokrotniania określoną techniką, wprowadzania do pamięci komputera i prezentowania w Internecie pracy konkursowej. Organizator na podstawie tej licencji może również odstępować prace na rzecz osób fizycznych i prawnych.

3. Osoby nagrodzone w Konkursie przeکاżą na rzecz Organizatora nieodpłatnie majątkowe prawa autorskie do nagrodzonych prac na podstawie odrębnych umów o przeniesienie majątkowych prac autorskich zawartych na piśmie, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Przekazanie pracy konkursowej oznacza jednocześnie oświadczenie uczestnika, że nie narusza ona praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich oraz że uczestnik ma zgodę osób, których wizerunki utrwalono w pracach na wykorzystanie tych wizerunków w celu udziału w niniejszym konkursie. Za wszelkie roszczenia osób trzecich wynikające z tytułu naruszenia ich praw odpowiada uczestnik.

VII. HARMONOGRAM

Informacje dotyczące organizacji, miejsc przeprowadzenia, czasu trwania i wyników poszczególnych etapów Konkursu będą przekazywane poprzez stronę Fundacji Zakłady Kórnickie, w zakładce Konkursu.

Szkoły/Ośrodki deklarują udział w konkursie do dnia 10.04.2021



FUNDACJA ZAKŁADY KÓRNICKIE

VIII. KOMUNIKACJA

Odbywa się przede wszystkim drogą elektroniczną z wykorzystaniem adresu e-mail Organizatora: pracaorganiczna2.0@fzk.pl, sekretariat@fzk.pl oraz adresów mailowych poszczególnych wojewódzkich liderów konkursu. Dane te zamieszczone są na stronie konkursu.

IX. ZŁOSZENIE UDZIAŁU

1. Szkoły/Ośrodki deklarują udział w konkursie do dnia 10.04.2021 przesyłając zgłoszenie szkoły/ośrodka na adres Wojewódzkiego Lidera Konkursu według miejsca działalności szkoły/ośrodka.
2. Dyrektor szkoły/ośrodka (lub wyznaczona przez niego osoba) przesyła na adres Organizatora wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowego zgłoszenia udziału zespołu w konkursie, tj.:
 - kartę zgłoszenia
 - zgodę rodziców uczniów biorących udział w konkursie lub samych uczniów na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu i ogłoszeniem jego wyników.
 - zgodę Opiekunów zespołów konkursowych na przetwarzanie ich danych osobowych w celach związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu i ogłoszeniem jego wyników; oraz ponadto (o ile została wyrażona)
 - nieobligatoryjną zgodę rodziców uczestników lub samych uczestników konkursu na przetwarzanie wizerunku związanego z udziałem w konkursie.
3. W konkursie nie mogą brać udziału osoby najbliższe pracowników Organizatora, Liderów i członków Komisji wojewódzkich.

X. ODWOŁANIA

Prawo do odwołania od oceny prac oraz sposobu przeprowadzenia danego etapu (lub jego



FUNDACJA ZAKŁADY KÓRNICKIE

części) przysługuje uczestnikom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) i opiekunom w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników danego etapu.

1. Odwołania należy wnosić:

1.1 na etapie wojewódzkim do Wojewódzkiego Lidera Konkursu poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres danego Lidera.

1.2 na etapie krajowym (finał) do Ogólnopolskiego Lidera Konkursu.

2. Odwołania muszą:

1.1. mieć formę pisemną,

1.2. określać poszczególne elementy pracy (zadania), których ocenę odwołujący się uważa za błędną, lub zawierać szczegółowy opis sposobu przeprowadzenia danego etapu (lub jego części), co do którego zgłasza się odwołanie.

1.3. zawierać uzasadnienie.

3. Wniesienie odwołań niezgodnie z punktem IX.1 i IX.2. skutkuje ich nierozpatrzeniem.

4. Odwołania rozpatruje Komitet Organizacyjny Konkursu.

5. Komisja Wojewódzka przekazuje odwołanie wraz z swoją rekomendacją do Ogólnopolskiego Lidera Konkursu niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od otrzymania odwołania.

6. Odpowiedź na odwołanie wraz z uzasadnieniem zostanie wysłana na adres e-mail, z którego zostało wysłane odwołanie w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania.

7. Decyzja Komitetu Organizacyjnego jest ostateczna.

7. Wszelkie sprawy sporne związane z Regulaminem rozstrzyga Komitet Organizacyjny.

XI. NAGRODY

1. Organizator nie przewiduje nagród dla uczestników Konkursu na etapie wojewódzkim.

2. Finał:

2.1. I miejsce:



FUNDACJA ZAKŁADY KÓRNICKIE

- nagroda to tygodniowy wyjazd **zespołu wraz z opiekunem** do Paryża. Na prośbę całego zespołu dopuszczalne jest zamienienie powyższej nagrody na kwotę 5000 PLN dla każdego członka zespołu.
- roczne stypendium studenckie, wypłacane po rozpoczęciu studiów w wysokości 500 złotych miesięcznie.

2.2. II miejsce – nagroda rzeczowa oraz roczne stypendium studenckie, wypłacane po rozpoczęciu studiów w wysokości 500 złotych miesięcznie.

2.3. III miejsce – nagroda rzeczowa oraz roczne stypendium studenckie, wypłacane po rozpoczęciu studiów w wysokości 500 złotych miesięcznie.

2.4. Finaliści – dyplomy, drobne upominki.

3. Szkoła, z której wystartuje najwięcej zespołów, otrzymuje bon o wartości 500 złotych umożliwiający zakup książek.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych zbieranych od Uczestników i Zwycięzców konkursu Praca organiczna 2.0 jest, Fundacja Zakłady Kórnickie, z siedzibą w Kórniku (62-035) przy al. Flensa 2b.
2. Kontakt z Administratorem możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@fzk.pl lub nr telefonu 61 898 02 91.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w oparciu o Politykę Ochrony Danych



FUNDACJA ZAKŁADY KÓRNICKE

obowiązującą w Fundacji Zakłady Kórnickie i Instrukcją stanowiskową dla Liderów Konkursu Praca Organiczna 2.0.

4. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@fzk.pl, telefonicznie 61 898 02 91 lub osobiście w siedzibie Fundacji Zakłady Kórnickie (62-035, Kórnik, al. Flensa 2b).
5. Dane osobowe Uczestników niezbędne do przeprowadzenia konkursu, ogłoszenia wyników i przekazania nagród będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody w oparciu o - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO; zgoda ta obejmuje także podanie do publicznej wiadomości imion i nazwisk zwycięzców i osób wyróżnionych na poszczególnych etapach konkursu. W przypadku osób niepełnoletnich zgodę wyrażają Rodzice lub opiekunowie prawni uczestnika.
6. Dane osobowe uczestników i zwycięzców będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu „Praca organiczna 2.0” oraz podania do wiadomości publicznej jego wyników, w celach podatkowych (dotyczy zwycięzców) – *jeżeli występują obowiązki podatkowe*, a także, na podstawie odrębnej zgody udzielonej na piśmie przez uczestników, w celach związanych z relacjonowaniem przebiegu konkursu i promowaniem kolejnych edycji w mediach (także społecznościowych) oraz na stronach internetowych Organizatora i Partnerów konkursu, których aktualna lista będzie dostępna na stronie internetowej Organizatora.
7. Podanie danych i udzielenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w konkursie i przeprowadzenia go w zgodzie z zasadami przewidzianymi w Regulaminie.
8. Uczestnikom konkursu, którzy podają dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych,



FUNDACJA ZAKŁADY KÓRNICKIE

- d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu,
 - f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. Uczestnikom konkursu przysługuje także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Organizator będzie zbierał od uczestników następujące dane:
- W przypadku uczniów:
- a) imię i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) nazwę i adres szkoły macierzystej,
- W odniesieniu do opiekunów:
- a) imię i nazwisko,
 - c) nazwę i adres szkoły, którą reprezentuje zespół,
 - c) dane kontaktowe, takie jak nr telefonu i adres e-mail.
11. Organizator będzie zbierał ponadto od Zwycięzców etapu finałowego następujące dane:
- a) adres do korespondencji (wysyłki nagrody),
 - b) prawidłowy identyfikator podatkowy (NIP lub PESEL),
 - d) nazwa i adres właściwego urzędu skarbowego,
 - e) numer konta (do przekazania nagrody pieniężnej).
12. Uczestnik konkursu (sam, jeśli jest pełnoletni lub wraz z Rodzicami, jeżeli zgoda dotyczy osoby niepełnoletniej) na podstawie dobrowolnie wyrażonej, odrębnej zgody, zezwolić może na publikację i rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego podczas kolejnych etapów konkursu „Praca organiczna 2.0” w formie zdjęć, filmów i nagrań audio, a także stworzonych na podstawie tych materiałów kompilacji i utworów zależnych, w celu informowania w mediach, także społecznościowych, i na stronach internetowych organizatora i partnerów konkursu o wynikach konkursu, relacjonowania jego



FUNDACJA ZAKŁADY KÓRNICKIE

przebiegu oraz promowania kolejnych edycji konkursu. Wizerunek wykorzystywany będzie tylko w związku z konkursem „Praca organiczna 2.0” i zawsze z troską o dobre imię Uczestników. Wyrażenie tej zgody jest dobrowolne, a jej udzielenie przyczyni się do skuteczniejszego propagowania idei „Pracy organicznej” i samego konkursu wśród młodzieży.

13. Uczestnicy zostają zapoznani z klauzulą informacyjną dotyczącą sposobu i celu przetwarzania danych, zgodną z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), występującego dalej jako „RODO” zawsze, gdy dane są zbierane i przed podpisaniem zgody na ich przetwarzanie oraz zgody na publikację i rozpowszechnienie wizerunku.
14. Każdą wyżej wymienionych zgód uczestnik konkursu ma prawo wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na legalność przetwarzania i wykorzystania danych, które miało miejsce przed cofnięciem zgody, jednakże wycofanie zgody na przetwarzanie danych niezbędnych do przeprowadzenia konkursu uniemożliwi dalszy w nim udział.
15. Organizator oświadcza, iż dane uczestników konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
16. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym Administrator powierzył je w celu prawidłowego wykonania usług w zakresie niezbędnym do tych czynności.
17. Dane uczestników konkursu będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, nie dłużej jednak niż do momentu wycofania zgody.
18. Organizator stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.
19. Organizator wdrożył odpowiednie środki, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku, z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrożenia



FUNDACJA ZAKŁADY KÓRNICKIE

oraz charakteru, zakresu, celu i kontekstu przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.

20. Organizator w szczególności uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem danych wynikające z:

- a) przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia,
- b) utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia danych,
- c) nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

21. W Fundacji Zakłady Kórnickie obowiązuje Polityka Ochrony Danych Osobowych, do której przestrzegania zobowiązane są wszystkie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

22. Ogólnopolski Lider Konkursu oraz Wojewódzcy Liderzy Konkursu zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych uczestników konkursu i zobowiązani do zachowania zasad poufności podczas ich przetwarzania.

23. Ogólnopolski Lider Konkursu oraz Wojewódzcy Liderzy Konkursu są zobowiązani do stosowania instrukcji stanowiskowej, regulującej zasady postępowania z przetwarzanymi danymi w celu zachowania ich bezpieczeństwa.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane postanowieniami niniejszego regulaminu rozstrzyga Komitet Organizacyjny.
2. Komitet Organizacyjny zastrzega sobie prawo doprecyzowania, zmian poszczególnych punktów regulaminu.
3. Dokumentacja etapów wojewódzkich przechowywana jest przez Liderów Wojewódzkich. Dokumentacja przechowywana jest przez 30 dni od daty zakończenia konkursu.



FUNDACJA ZAKŁADY KÓRNICKIE

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na stronie internetowej.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Organizatora.
6. Organizator zastrzega sobie prawo przerwania, zmiany terminów lub przedłużenia Konkursu w razie wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.
7. Organizatorowi przysługuje prawo unieważnienia Konkursu bez podania przyczyny oraz prawo do niewyłaniania zwycięzcy.
8. Przystąpienie Zespołu do Konkursu jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią Regulaminu.
9. Dodatkowych informacji udzielają Liderzy Wojewódzcy oraz Ogólnopolski Lider Konkursu.